

PRAVIDLÁ OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

Vnútorný predpis
prevádzkovateľa

*SKALA TOPINVEST, spol. s r.o.,
Námestie Mieru 20, 908 51 Holíč
IČO: 34 117 911
zapísaného v OR SR pod vl. č. 1074/T, odd.: Sro*

vypracované podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 Všeobecné
nariadenie o ochrane osobných údajov
a
zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Schválil: konateľ Ján Skala
V Holíči, dňa

Obsah

Obsah.....	2
1. Základné pojmy a skratky	3
2. Základné zásady spracúvania osobných údajov	4
2.1 Zásada zákonnosti.....	4
2.2 Zásada obmedzenia účelu.....	4
2.3 Zásada minimalizácie osobných údajov	4
2.4 Zásada správnosti	4
2.5 Zásada minimalizácie uchovávanania osobných údajov	5
2.6 Zásada integrity a dôvernosti.....	5
2.7 Zásada zodpovednosti.....	5
3. Informačné systémy prevádzkovateľa	6
3.1 Forma vedenia informačného systému:	6
3.2 Príjemcovia osobných údajov	7
4. Posúdenie povinnosti prevádzkovateľa vypracovať posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a povinnosti ustanoviť zodpovednú osobu.....	8
4.1 Povinnosť vypracovať posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov	8
4.2 Povinnosť ustanoviť zodpovednú osobu	8
5. Štandardná ochrana osobných údajov	9
6. Špecificky navrhnutá ochrana osobných údajov.....	11
6.1 Technické opatrenia	11
6.2 Organizačné opatrenia	11
6.3 Personálne opatrenia.....	12
6.4 Doba uchovávanania osobných údajov	12
6.5 Porušenie ochrany osobných údajov	12
7. Práva dotknutých osôb a postup pri ich uplatnení	14
7.1 Práva dotknutých osôb.....	14
7.2 Postup pri uplatnení práva dotknutej osoby	14

1. Základné pojmy a skratky

Osobné údaje ďalej aj ako **OÚ**

sú údaje týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.

Osobitné kategórie osobných údajov ďalej aj ako „**citlivé údaje**“

Osobitnými kategóriami osobných údajov sú údaje, ktoré odhaľujú rasový pôvod alebo etnický pôvod, politické názory, náboženskú vieru, filozofické presvedčenie, členstvo v odborových organizáciách, genetické údaje, biometrické údaje, údaje týkajúce sa zdravia alebo údaje týkajúce sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby.

Spracúvanie osobných údajov

je spracovateľská operácia (alebo ich súbor) s osobnými údajmi, najmä ich získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.

Informačný systém ďalej aj ako **IS**

je akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom základe alebo na geografickom základe.

Dotknutá osoba ďalej aj ako **DO**, je každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú.

Prevádzkovateľ ďalej aj ako **PRE**

je každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene; prevádzkovateľom na účely tohto dokumentu sa rozumie spoločnosť SKALA TOPINVEST, spol. s r.o., so sídlom: Námestie Mieru 20, 908 51 Holíč, IČO: 34 117 911, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, odd. Sro, vložka č. 1074/T.

Oprávnená osoba ďalej aj ako **OO**, je osoba, ktorá spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.

Právne predpisy na ochranu osobných údajov

sú predovšetkým Nariadenie Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 Všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov (známe aj pod skratkou GDPR) a zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Základné zásady spracúvania osobných údajov

2.1 Zásada zákonnosti

Osobné údaje možno spracúvať len zákonným spôsobom a tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv DO. Spracúvanie OÚ je zákonné, ak sa vykonáva na základe aspoň jedného z týchto právnych základov:

- a) Dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich OÚ aspoň na jeden konkrétny účel,
- b) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby,
- c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,
- d) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na ochranu života, zdravia alebo majetku dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby,
- e) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, alebo
- f) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa;

2.2 Zásada obmedzenia účelu

Osobné údaje sa môžu získavať len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom; ďalšie spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, ak je v súlade s osobitným predpisom a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv dotknutej osoby podľa tzn. sú zavedené primerané a účinné technické a organizačné opatrenia najmä na zabezpečenie dodržiavania zásady minimalizácie údajov a pseudonymizácie, sa nepovažuje za nezlučiteľné s pôvodným účelom. Prevádzkovateľ je povinný pravidelne preverovať trvanie účelu spracúvania OÚ a po jeho splnení bez zbytočného odkladu zabezpečiť výmaz osobných údajov.

2.3 Zásada minimalizácie osobných údajov

Spracúvané osobné údaje musia byť primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah daný účelom, na ktorý sa spracúvajú.

2.4 Zásada správnosti

Spracúvané osobné údaje musia byť správne a podľa potreby aktualizované; musia sa prijať primerané a účinné opatrenia na zabezpečenie toho, aby sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, bez zbytočného odkladu vymazali alebo opravili.

2.5 Zásada minimalizácie uchovávania osobných údajov

Osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú; osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, ak sa majú spracúvať výlučne na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel na základe osobitného predpisu a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv dotknutej osoby.

2.6 Zásada integrity a dôvernosti

Osobné údaje musia byť spracúvané spôsobom, ktorý prostredníctvom primeraných technických a organizačných opatrení zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov.

2.7 Zásada zodpovednosti

Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie základných zásad spracúvania osobných údajov, za súlad spracúvania osobných údajov so zásadami spracúvania osobných údajov a je povinný tento súlad so zásadami spracúvania osobných údajov na požiadanie preukázať Úradu na ochranu osobných údajov.

3. Informačné systémy prevádzkovateľa

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v informačných systémoch vid' nižšie.

Názov informačného systému	Účel spracúvania	Právny základ	Okruh DO/ Oprávnené osoby s prístupom k OÚ	Okruh spracúvaných OÚ
1. Realitná činnosť	Sprostredkovanie nákupu a predaja nehnuteľností	Zmluva	Záujemci o predaj alebo nákup nehnuteľností/ Prevádzkovateľ	Identifikácia záujemcu, údaje potrebné k prevodu nehnuteľnosti, kontaktné údaje
2. Stavebná činnosť	Výstavba nehnuteľnosti	Zmluva	Objednávateľ Prevádzkovateľ	Identifikácia objednávateľa a ďalšie podľa obsahu zmluvy
3. Stavebný denník	Plnenie zákonných povinností	Zákon č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon	Osoby nachádzajúce sa na stavenisku/ Prevádzkovateľ a ďalšie osoby podľa stavebného zákona	Identifikácia osôb na stavenisku
4. Mzdy a personalistika	Plnenie povinností vyplývajúcich z pracovno-právneho vzťahu	Pracovná zmluva a osobitné zákony	Zamestnanci / Prevádzkovateľ, mzdový účtovník, účtovník	Identifikácia zamestnanca, údaje na účely verejných poistení a daňové údaje, kontaktné údaje
5. Údaje spoločníkov a konateľov spoločnosti	Plnenie zákonných povinností	Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákon č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri	Spoločníci, konatelia/ Spoločníci a konatelia	Identifikácia spoločníka, výška vkladu do spoločnosti a rozsah jeho splatenia, Identifikácia konateľa vrátane rodného čísla
6. Účtovníctvo	Plnenie zákonných povinností	Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a zákon o 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty	Dodávatelia, Spotrebitelia/ Účtovník, Prevádzkovateľ	Osobné údaje, ktoré sú obsahom daňových a účtovných dokladov
7. Monitorovanie kamerou so záznamom	Ochrana osôb a majetku	Oprávnený záujem na ochrane majetku a osôb	Osoby zdržiavajúce sa na stavenisku/ Prevádzkovateľ	Podobizne z videozáznamu

3.1 Forma vedenia informačného systému:

V elektronickej podobe (automatizovane) a listinnej podobe (neautomatizovane) sú vedené všetky informačné systémy prevádzkovateľa okrem IS Monitorovanie kamerou

so záznamom, ktorý je vedený iba vo forme videozáznamu a IS Stavebného denníka, ktorý je vedený iba v listinnej podobe.

3.2 Príjemcovia osobných údajov

Príjemcom je každý, komu sa osobné údaje poskytnú bez ohľadu na to, či je treťou stranou; za príjemcu sa nepovažuje orgán verejnej moci, ktorý spracúva OÚ na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, v súlade s pravidlami ochrany OÚ vzťahujúcimi sa na daný účel spracúvania.

Prevádzkovateľ pri svojej činnosti využíva služby zmluvných partnerov, pri ktorých dochádza k obmedzenému spracovaniu osobných údajov týmito subjektmi v rozsahu nevyhnutnom na poskytnutie služby, a to na základe zmluvy, ktorej obsahom je aj poverenie spracúvaním osobných údajov z IS prevádzkovateľa.

Administratívne práce spojené s vedením informačných systémov a spracúvanie osobných údajov všetkých IS prevádzkovateľa okrem IS „Účtovníctvo“ zabezpečuje **sprostredkovateľ STAVOIMPEX Holíč, spol. s r. o.**, so sídlom: Nám. Mieru 20, 908 51 Holíč, IČO: 36 234 311, spoločnosť zapísaná v OR SR Trnava vl. č. 11725/T odd.: Sro na základe osobitnej zmluvy.

4. Posúdenie povinnosti prevádzkovateľa vypracovať posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a povinnosti ustanoviť zodpovednú osobu

4.1 Povinnosť vypracovať posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov

Ak typ spracúvania osobných údajov, najmä s využitím nových technológií a s ohľadom na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov, môže viesť k vysokému riziku pre práva fyzických osôb, prevádzkovateľ je povinný pred spracúvaním osobných údajov vykonať posúdenie vplyvu plánovaných spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov. Posúdenie vplyvu na ochranu OÚ sa vyžaduje najmä v prípadoch:

- a) systematického a rozsiahleho hodnotenia osobných znakov alebo charakteristík týkajúcich sa dotknutej osoby, ktoré je založené na automatizovanom spracúvaní osobných údajov vrátane profilovania a z ktorého vychádzajú rozhodnutia s právnymi účinkami týkajúcimi sa dotknutej osoby alebo s podobne závažným vplyvom na ňu,
- b) spracúvania citlivých údajov vo veľkom rozsahu alebo osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za spáchanie trestného činu alebo priestupku, alebo
- c) systematického monitorovania verejne prístupných miest vo veľkom rozsahu.

Záver

K spracúvaniu OÚ v zmysle písm. a) a b) u prevádzkovateľa vôbec nedochádza. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje prevádzkovaním kamerového systému v priestoroch stavenísk, kde vykonáva výstavbu, no vzhľadom na frekvenciu pohybu v týchto priestoroch nemožno usudzovať, že by dochádzalo k monitorovaniu vo veľkom rozsahu. Prevádzkovateľ sa preto rozhodol posúdenie vplyvu spracúvania na ochranu osobných údajov nerealizovať.

4.2 Povinnosť ustanoviť zodpovednú osobu

Určenie osoby zodpovednej za ochranu osobných údajov u prevádzkovateľa (prípadne aj u sprostredkovateľa) je povinné, ak:

- a) hlavnými činnosťami prevádzkovateľa sú spracovateľské operácie, ktoré si vzhľadom na svoju povahu, rozsah alebo účel vyžadujú pravidelné a systematické monitorovanie dotknutej osoby vo veľkom rozsahu, alebo
- b) hlavnými činnosťami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa je spracúvanie citlivých údajov vo veľkom rozsahu alebo spracúvanie osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za spáchanie trestného činu alebo priestupku vo veľkom rozsahu.

Záver

Hlavnou činnosťou prevádzkovateľa je výstavba nehnuteľností. OÚ sa spracúvajú najmä v súvislosti s touto činnosťou a nedochádza teda k spracovaniu OÚ vo vyššie uvedenom zmysle. Prevádzkovateľ preto nie je podľa zákona povinný ustanoviť zodpovednú osobu a túto sa rozhodol neustanoviť dobrovoľne s ohľadom na dostatočné bezpečnostné opatrenia prijaté na ochranu OÚ pri vzatí do úvahy závažnosť rizík pre práva DO pri terajšom spracúvaní.

5. Štandardná ochrana osobných údajov

Štandardná ochrana OÚ spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania OÚ v súlade so základnými zásadami ochrany osobných údajov. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť, aby osobné údaje neboli bez zásahu fyzickej osoby štandardne prístupné neobmedzenému počtu fyzických osôb. Prevádzkovateľ je povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku, pričom uvedené opatrenia môžu zahŕňať najmä:

- a) pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov,
- b) zabezpečenie trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania osobných údajov,
- c) proces obnovy dostupnosti osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického incidentu alebo technického incidentu,
- d) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov.

Pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti sa prihliada na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie osobných údajov, a to najmä náhodné zničenie alebo nezákonné zničenie, strata, zmena alebo neoprávnené poskytnutie prenášaných osobných údajov, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo neoprávnený prístup k takýmto osobným údajom. Prevádzkovateľ je povinný pri získavaní resp. pred spracúvaním osobných údajov poskytnúť dotknutej osobe v stručnej, transparentnej, zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme, nasledujúce informácie:

- a) identifikačné a kontaktné údaje prevádzkovateľa,
- b) účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania osobných údajov,
- c) oprávnené záujmy prevádzkovateľa alebo tretej strany, ak je právnym základom spracúvania,
- d) identifikáciu príjemcu alebo kategóriu príjemcu, ak existuje,
- e) o dobe uchovávania osobných údajov; ak to nie je možné, informácie o kritériách jej určenia,
- f) o práve požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcich sa dotknutej osoby, o práve na opravu osobných údajov, o práve na vymazanie osobných údajov alebo o práve na obmedzenie spracúvania osobných údajov, o práve namietať spracúvanie osobných údajov, ako aj o práve na prenosnosť osobných údajov, práve kedykoľvek odvolať súhlas so spracúvaním OÚ, práve podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov,
- g) o tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou požiadavkou alebo zmluvnou požiadavkou alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, a o tom, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj o možných následkoch neposkytnutia osobných údajov,
- h) o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania,
- i) o inom účele, ak má v úmysle ďalej spracúvať osobné údaje na iný účel než ten, na ktorý boli získané.

Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť DO informácie o zdroji, z ktorého osobné údaje

pochádzajú, ak sa nezískali od DO, prípadne informácie o tom, či pochádzajú z verejne prístupných zdrojov, ak zákon neustanovuje inak, a to do jedného mesiaca od ich získania prípadne pri prvom kontakte s dotknutou osobou.

6. Špecificky navrhnutá ochrana osobných údajov

6.1 Technické opatrenia

- V mene prevádzkovateľa spracúva osobné údaje v priestoroch kancelárií v mieste podnikania v Holíči sprostredkovateľ STAVOIMPEX Holíč, spol. s r. o., so sídlom: Nám. Mieru 20, 908 51 Holíč, IČO: 36 234 311, spoločnosť zapísaná v OR SR Trnava vl. č. 11725/T odd.: Sro, a to na základe osobitnej zmluvy. Prístup do priestorov kancelárií je zabezpečený bezpečnostnými vstupnými dverami do vchodu, mrežou a ďalšími dverami na vstupe do kancelárie, ktoré sa uzamykajú, a sú tak zabezpečené pred prístupom nepovolaných osôb a vlámaním. Do priestorov kancelárie majú prístup zamestnanci prevádzkovateľa a sprostredkovateľa STAVOIMPEX Holíč, spol. s r. o., ktorým boli pridelené kľúče, prípadne osoby poverené prevádzkovateľom a riadne poučené v súlade s pravidlami o ochrane osobných údajov, a to v určenom pracovnom čase. Ostatné osoby majú prístup do kancelárie výlučne v prítomnosti oprávnenej osoby.
- Na spracúvanie OÚ informačných systémov vedených elektronicky sa používa výpočtová technika nachádzajúca sa v kancelárii, ktorá spĺňa príslušné bezpečnostné štandardy. Výpočtová technika je v priestore umiestnená tak, aby sa zabránilo jej náhodnému poškodeniu alebo zničeniu. Počítače sú vybavené legálnym softvérom a antivírovou ochranou. Licenčný softvér je nastavený na automatickú aktualizáciu.
- Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ STAVOIMPEX Holíč, spol. s r. o. používajú ekonomický softvér EuroSecom. Bližšie špecifikované opatrenia na ochranu údajov spracúvaných v tomto softvéri vid' **príloha č. 1** tohto dokumentu.
- Prihlasovanie a overovanie používateľov do systému sa vykonáva minimálne v dvoch úrovniach - na prihlásenie sa do operačného systému a na prístup do príslušnej aplikácie sa vyžaduje prístupové meno a heslo používateľa osobitne, aby sa zabezpečil obmedzený prístup zamestnancov k osobným údajom potrebným na výkon pracovných úloh v rámci ich pracovnej pozície.
- Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ STAVOIMPEX Holíč, spol. s r. o. majú nastavené pravidelné zálohovanie údajov spracúvaných elektronicky, aby sa zabránilo strate údajov.
- Písomné dokumenty obsahujúce OÚ sú uložené v uzamykateľnej skrini v kancelárii, kam majú prístup iba oprávnené osoby.
- Likvidácia nepotrebných OÚ je zabezpečená pri IS v listinnej podobe ich skartovaním. V prípade videozáznamov dochádza k ich výmazu automaticky po uplynutí jedného mesiaca od vyhotovenia. OÚ spracúvané elektronicky sa likvidujú ich trvalým vymazaním zo systému.

6.2 Organizačné opatrenia

- Bezpečné umiestnenie výpočtovej techniky a komunikačných rozvodov tak, aby sa zamedzilo ich poškodeniu, zničeniu alebo zneužitiu.
- Dodržiavanie protipožiarnych opatrení.
- Oprávnené osoby dbajú o to, aby nedochádzalo k odpozeraniu OÚ vhodným umiestnením monitorov PC, pri nečinnosti sa obrazovka monitora automaticky uzamkne. Oprávnené osoby nenechávajú písomnosti obsahujúce OÚ na stoloch v priestoroch prístupným ďalším osobám.
- Prevádzkovateľ zabezpečuje správu prístupových mien a hesiel tak, aby nedošlo k ich prezradeniu alebo strate. Heslá spĺňajú požiadavky na ich zložitosť.
- Upratovanie priestorov je zabezpečené tak, aby upratovací personál nedochádzal do

styku s OÚ.

6.3 Personálne opatrenia

- Prevádzkovateľ v rámci personálnej politiky dbá o výber zamestnancov s ohľadom na ich dôveryhodnosť, zodpovednosť, kvalifikačné a osobnostné predpoklady. Prevádzkovateľ dbá o prevenciu proti porušeniu ochrany osobných údajov vedením kvalitného a stabilného pracovného kolektívu.
- Prevádzkovateľ poučá všetkých zamestnancov a osoby, ktoré prichádzajú do styku s OÚ pri výkone činností pre prevádzkovateľa o povinnostiach súvisiacich s ochranou osobných údajov, najmä o povinnosti mlčanlivosti.
- Prístup k OÚ je obmedzený na minimum potrebné na výkon pracovných úloh resp. činnosti pre prevádzkovateľa. Oprávneným osobám sú odovzdané potrebné prístupové mená, heslá a kľúče, o čom je zhotovený záznam v rámci poučenia osoby oprávnenej na spracúvanie osobných údajov. Po ukončení pracovného pomeru/činnosti prevádzkovateľ zruší všetky prístupy a zabezpečí odovzdanie kľúčov.
- Funkčnosť a bezpečnosť výpočtovej techniky a softvéru zabezpečuje externý informačný technik, ktorý bol primerane poučený o ochrane osobných údajov.
- Prevádzkovateľ má uzavretú zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov so sprostredkovateľmi, ktorí v jeho mene spracúvajú osobné údaje.

6.4 Doba uchovávaní osobných údajov

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje po dobu potrebnú na dosiahnutie účelu, na ktorý ich získal, resp. kým účel trvá a spracúvanie je zákonné. Ak nemožno určiť konkrétnu dobu spracúvania pri poskytnutí osobných údajov uvedú sa kritériá na jej určenie.

Názov informačného systému	Doba uchovávaní osobných údajov
1. Realitná činnosť	Do uplynutia zákonnej premlčacej lehoty
2. Stavebná činnosť	Do uplynutia zákonnej premlčacej lehoty
3. Stavebný denník	Do uplynutia zákonnej premlčacej lehoty
4. Mzdy a personalistika	10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú
5. Údaje spoločníkov a konateľov spoločnosti	Do zániku spoločnosti
6. Účtovníctvo	10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú
7. Monitorovanie kamerou so záznamom	1 mesiac od vyhotovenia záznamu

6.5 Porušenie ochrany osobných údajov

Prevádzkovateľ je povinný oznámiť úradu porušenie ochrany osobných údajov do 72 hodín po tom, ako sa o ňom dozvedel; to neplatí, ak nie je pravdepodobné, že porušenie ochrany osobných údajov povedie k riziku pre práva fyzickej osoby. Ak prevádzkovateľ

nesplní oznamovaciu povinnosť v uvedenej lehote, musí jej zmeškanie zdôvodniť. Porušenie ochrany osobných údajov prevádzkovateľ ohlásí Úradu na ochranu osobných údajov prostredníctvom formuláru zverejneného na webovej stránke úradu (<https://dataprotection.gov.sk/uoou/sk/content/oznamenie-porusenia-ochrany-osobnych-udajov>). Oznámenie musí obsahovať najmä:

- a) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, ak je to možné, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch,
- b) údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií,
- c) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov,
- d) opis opatrení prijatých alebo navrhovaných prevádzkovateľom na nápravu porušenia ochrany osobných údajov vrátane opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov, ak je to potrebné.

Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť uvedené informácie v rozsahu, v akom sú mu známe v čase oznámenia; ak mu v čase oznámenia nie sú známe všetky informácie, poskytne ich bezodkladne po tom, čo sa o nich dozvie. Prevádzkovateľ je povinný zdokumentovať každý prípad porušenia ochrany osobných údajov vrátane skutočností spojených s porušením ochrany osobných údajov, jeho následky a prijaté opatrenia na nápravu. Prevádzkovateľ použije na účely záznamu formulár, ktorý je **prílohou č. 2** tohto dokumentu.

Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť dotknutej osobe porušenie ochrany osobných údajov, ak takéto porušenie môže viesť k vysokému riziku pre práva fyzickej osoby. Oznámenie musí obsahovať jasne a jednoducho formulovaný opis povahy porušenia ochrany osobných údajov a informácie a opatrenia podľa ods. 6.5 písm. b) až d). Takéto oznámenie sa nevyžaduje

- ak prevádzkovateľ prijal primerané technické a organizačné ochranné opatrenia a uplatnil ich na osobné údaje, ktorých sa porušenie ochrany osobných údajov týka, a to najmä šifrovanie alebo iné opatrenia, na základe ktorých sú osobné údaje nečitateľné pre osoby, ktoré nie sú oprávnené mať k nim prístup,
- prijal následné opatrenia na zabezpečenie vysokého rizika porušenia práv dotknutej osoby,
- by to vyžadovalo neprimerané úsilie; prevádzkovateľ je povinný informovať verejnosť alebo prijať iné opatrenie na zabezpečenie toho, že dotknutá osoba bude informovaná rovnako efektívnym spôsobom.

7. Práva dotknutých osôb a postup pri ich uplatnení

7.1 Práva dotknutých osôb

- *Právo na prístup k OÚ*, a to konkrétne, právo žiadať potvrdenie o tom, či PRE spracúva OÚ DO vrátane informácie o ich kategóriách, o účele spracúvania, komu ich poskytuje a o dobe uchovávaní alebo kritériách jej určenia.
- *Právo na bezodkladnú opravu nesprávnych a doplnenie neúplných OÚ*.
- *Právo získať OÚ spracúvané automaticky* na základe súhlasu alebo plnenia zmluvy, a to v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte za predpokladu, že je to technicky možné.
- V prípadoch, kedy PRE spracúva OÚ na právnom základe oprávneného záujmu má DO *právo namietať* toto spracúvanie z dôvodu jej konkrétnej situácie. Prevádzkovateľ v takom prípade nesmie OÚ spracúvať, kým nepreukáže dôvody na uplatnenie právneho nároku alebo prevahu oprávnených záujmov nad právami a oprávnenými záujmami DO.
- *Právo na obmedzenie spracúvania OÚ* počas doby, kedy sa overuje ich správnosť/ak DO namieta výmaz v prípade nezákonného spracúvania/sú nepotrebné na daný účel, ale potrebuje ich DO na uplatnenie právneho nároku/ ak DO namieta ich spracúvanie podľa §27 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov, a to až do overenia či oprávnený záujem na strane prevádzkovateľa prevažuje nad právami alebo oprávnenými záujmami DO. V prípade uplatnenia tohto práva a ak nejde o uplatnenie právneho nároku, ochranu osôb, dôvody verejného záujmu alebo spracúvanie so súhlasom DO, spracovanie OÚ sa obmedzí na ich uchovávanie.
- *Právo na výmaz* nepotrebných OU/nezákonne spracúvaných OU/OU spracúvaných na účely priameho marketingu/OU po odvolaní súhlasu na spracovanie, ak neexistuje iný právny základ spracúvania; toto právo sa neuplatňuje pri údajoch spracúvaných pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, spracúvaných na účel archivácie, vedecký/štatistický účel, historický výskum, na uplatnenie práva na slobodu prejavu a práva na informácie, na preukazovanie a uplatňovanie právnych nárokov,
- *Právo obrátiť sa so sťažnosťou na Úrad pre ochranu osobných údajov*, Hraničná 12, Bratislava.

7.2 Postup pri uplatnení práva dotknutej osoby

Dotknutá osoba môže prevádzkovateľa kontaktovať:

osobne v sídle spoločnosti na adrese: Námestie Mieru 20, 908 51 Holíč

telefonicky: + 421 34 668 25 53

e-mailom: stavoimpex@centrum.sk

prostredníctvom kontaktného formulára na: www.stavoimpex.sk

O prijatom podnete DO zamestnanec, ktorý ho prijal, bezodkladne informuje konateľa prevádzkovateľa a ďalej sa riadi jeho pokynmi. Bez ohľadu na spôsob uplatnenia práva, podnet DO prevádzkovateľ vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 1 (jedného) mesiaca od jeho doručenia. V odôvodnených prípadoch možno túto lehotu predĺžiť o ďalšie 2 (dva) mesiace, o čom je potrebné DO informovať. Na podnet prevádzkovateľ spravidla odpovedá spôsobom, akým bolo právo uplatnené, ak je to možné a vhodné. V prípade zjavne neopodstatnených alebo neprimeraných žiadostí, najmä pre ich opakujúcu sa povahu, môže prevádzkovateľ požadovať primeraný poplatok pokrývajúci administratívne náklady na vybavenie alebo môže odmietnuť konať.